Приложение к приказу № 8/01-04 от 14.01.2021

СОГЛАСОВАНО
Педагогический совет
Протокол № 6 от 14.01.2021

ПОЛОЖЕНИЕ
о структуре, порядке разработки и утверждения рабочих программ курсов в рамках платных образовательных услуг

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с частью 9 статьи 54 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 №1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг».

1.2. Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы курсов в рамках платных образовательных услуг (далее – рабочая программа) гимназии.

1.3. Рабочая программа - нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения курса, требования к уровню подготовки учащихся.

1.4. Рабочая программа разрабатывается на один учебный год.

1.5. Рабочая программа разрабатывается в целях удовлетворения запросов потребителей в получении платных образовательных услуг.

2. Структура и содержание рабочей программы

Обязательными структурными элементами рабочей программы по платным образовательным услугам являются:

1. Титульный лист. Содержит:

- полное наименование образовательной организации;
- гриф утверждения программы директором гимназии с указанием даты и номера приказа;
- гриф согласования с предметной кафедрой учителей по направлению курса, заместителем директора, курирующим платные образовательные услуги;
- название курса;
- возраст учащихся;
- год разработки рабочей программы.

2. Пояснительная записка: дается краткая аннотация программы. Прописываются цель и задачи программы, возрастная группа учащихся, условия реализации программы, формы и методы проведения занятий.

3. Тематический план

- оформляется в табличной форме:

№ п\п	**Название раздела**	**Количество часов**		
		Всего	Теоретических	Практических
1				
2				
3				
4				
5				
6				

4. Прогнозируемые результаты по разделам рабочей программы.

5. Список используемой литературы

3. Порядок разработки и утверждения рабочей программы

3.1. Рабочая программа утверждается ежегодно директором гимназии.

3.2. Педагогические работники в течение учебного года могут осуществлять коррекцию прохождения учебного материала по предмету, согласовывая ее с заместителем директора, курирующим платные образовательные услуги.

3.3. Педагогические работники несут ответственность за качество составления рабочей программы и её реализацию.

4. Общий порядок хранения рабочих программ

4.1. Один экземпляр утвержденных рабочих программ хранится у заместителя директора, курирующего платные образовательные услуги, второй экземпляр передается учителю для осуществления учебного процесса.

5. Контроль реализации рабочих программ

5.1. Контроль реализации рабочих программ осуществляется в соответствии с планом внутришкольного контроля администрацией гимназии.