Пояснительная записка

Рабочая программа курса внеурочной деятельности «Русский язык на 5» на уровне основного общего образования составлена в соответствии с требованиями к результатам основного общего образования, утвержденными Федеральным государственным образовательным стандартом ООО и на основе программы по русскому языку для общеобразовательных учреждений. 5-11 классы: основной курс, элективные курсы \ авт.-сост. С.И. Львова. – М.: Мнемозина, 2009.

На изучение внеурочной деятельности курса «Русский язык на 5» в 8-9 классах отводится по 1 часу в неделю (34 часа в год, 68 часов за два года).

Основной вид внеурочной деятельности – познавательная

Направление - общекультурное

Планируемые результаты освоения курса

Личностные результаты

- понимание русского языка как одной из основных национально-культурных ценностей русского народа, определяющей роли родного языка в развитии интеллектуальных, творческих способностей и моральных качеств личности, его значения в процессе получения школьного образования;
- осознание эстетической ценности русского языка; уважительное отношение к родному языку, гордость за него; потребность сохранить чистоту русского языка как явления национальной культуры; стремление к речевому самосовершенствованию;
- достаточный объем словарного запаса и усвоенных грамматических средств для свободного выражения мыслей и чувств в процессе речевого общения; способность к самооценке на основе наблюдения за собственной речью;
- формирование общей культуры и мировоззрения, соответствующего практике сегодняшнего дня;
- совершенствование духовно-нравственных качеств личности;
- использование коммуникативно-эстетических возможностей русского языка, основанных на изучении выдающихся произведений российской культуры, мировой культуры;
- формирование ответственности за языковую культуру как общечеловеческую ценность.

Метапредметные результаты

- владение всеми видами речевой деятельности: аудирование и чтение:
- адекватное понимание информации устного и письменного сообщения (коммуникативной установки, темы текста, основной мысли; основной и дополнительной информации);
- владение разными видами чтения (поисковым, просмотровым, ознакомительным, изучающим) текстов разных стилей и жанров;
- адекватное восприятие на слух текстов разных стилей и жанров; владение разными видами аудирования (выборочным, ознакомительным, детальным);
- способность извлекать информацию из различных источников, включая средства массовой информации, компакт-диски учебного назначения, интернет-ресурсы; свободно пользоваться словарями различных типов, справочной литературой, в том числе и на электронных носителях;
- овладение приемами отбора и систематизации материала на определенную тему; умение вести самостоятельный поиск информации; способность к преобразованию, сохранению и передаче информации, полученной в результате чтения или аудирования;
- умение сопоставлять и сравнивать речевые высказывания с точки зрения их содержания, стилистических особенностей и использованных языковых средств;
- говорение и письмо:
- способность определять цели предстоящей учебной деятельности (индивидуальной и коллективной), последовательность действий; оценивать достигнутые результаты и адекватно формулировать их в устной и письменной форме;
- умение воспроизводить прослушанный или прочитанный текст с заданной степенью

свернутости (план, пересказ, конспект, аннотация);

— умение создавать устные и письменные тексты разных типов, стилей речи и жанров с учетом замысла, адресата и ситуации общения;
— способность свободно, правильно излагать свои мысли в устной и письменной форме, соблюдать нормы построения текста (логичность, последовательность, связность, соответствие теме и др.), адекватно выражать свое отношение к фактам и явлениям окружающей действительности, к прочитанному, услышанному, увиденному;
— владение различными видами монолога (повествование, описание, рассуждение; сочетание разных видов монолога) и диалога (этикетный, диалог-расспрос, диалог-побуждение, диалог — обмен мнениями и др.; сочетание разных видов диалога);
— соблюдение в практике речевого общения основных орфоэпических, лексических, грамматических, стилистических норм современного русского литературного языка; соблюдение основных правил орфографии и пунктуации в процессе письменного общения;
— способность участвовать в речевом общении, соблюдая нормы речевого этикета; адекватно использовать жесты, мимику в процессе речевого общения;
— способность осуществлять речевой самоконтроль в процессе учебной деятельности и в повседневной практике речевого общения; способность оценивать свою речь с точки зрения ее содержания, языкового оформления; умение находить грамматические и речевые ошибки, недочеты, исправлять их; совершенствовать и редактировать собственные тексты;
— умение выступать перед аудиторией сверстников с небольшими сообщениями, докладом, рефератом; участие в спорах, обсуждениях актуальных тем с использованием различных средств аргументации;

Предметные результаты

— представление об основных функциях языка, о роли русского языка как национального языка русского народа, как государственного языка Российской Федерации и языка межнационального общения, о связи языка и культуры народа, о роли родного языка в жизни человека и общества;
— понимание места русского языка и литературы в системе гуманитарных наук и его роли в образовании в целом;
— освоение базовых понятий лингвистики: лингвистика и ее основные разделы; язык и речь, речевое общение, речь устная и письменная; монолог, диалог и их виды; ситуация речевого общения; разговорная речь, научный, публицистический, официально-деловой стили, язык художественной литературы; жанры научного, публицистического, официально-делового стилей и разговорной речи; функционально-смысловые типы речи (повествование, описание, рассуждение); текст, типы текста; основные единицы языка, их признаки и особенности употребления в речи;
— овладение основными стилистическими ресурсами лексики и фразеологии русского языка, основными нормами русского литературного языка (орфоэпическими, лексическими, грамматическими, орфографическими, пунктуационными), нормами речевого этикета и использование их в своей речевой практике при создании устных и письменных высказываний;
— опознавание и анализ основных единиц языка, грамматических категорий языка, уместное употребление языковых единиц адекватно ситуации речевого общения;
— понимание коммуникативно-эстетических возможностей лексической и грамматической синонимии и использование их в собственной речевой практике;
— осознание эстетической функции родного языка, способность оценивать эстетическую сторону речевого высказывания при анализе текстов художественной литературы;
— овладение процедурами смыслового и эстетического анализа текста на основе понимания принципиальных отличий литературного художественного текста от научного, делового, публицистического и т. п., формирование умений воспринимать,

анализировать, критически оценивать и интерпретировать прочитанное, осознавать художественную картину жизни, отраженную в литературном произведении, на уровне не только эмоционального восприятия, но и интеллектуального осмысления.

Содержание курса
8 класс, 34 часа

Особенности письменного общения (1 ч)

Речевое общение как взаимодействие между людьми посредством языка.

Единство двух сторон общения: передача и восприятие смысла речи. Виды речевой деятельности: ГОВОРЕНИЕ (передача смысла с помощью речевых сигналов в устной форме) — СЛУШАНИЕ (восприятие речевых сигналов с целью выяснения смысла высказывания); ПИСЬМО (передача смысла с помощью графических знаков) — ЧТЕНИЕ (смысловая расшифровка графических знаков).Особенности письменной речи: использование средств письма для передачи мысли (букв, знаков препинания, дефиса, пробела); ориентация на зрительное восприятие текста и невозможность учитывать немедленную реакцию адресата; возможность возвращения к написанному, совершенствования текста и т. д. Формы письменных высказываний и их признаки: письма, записки, деловые бумаги, рецензии, статьи, репортажи, сочинения (разные типы), конспекты, планы, рефераты и т. п.

Возникновение и развитие письма как средства общения.

Орфография как система правил правописания (1ч)

Русское правописание. Орфография и пунктуация как разделы русского правописания.

Некоторые сведения из истории орфографии. Роль орфографии в письменном общении людей, ее возможности для более точной передачи смысла речи. Орфографическое правило как разновидность учебно-научного текста. Различные способы передачи содержащейся в правиле информации: связный текст, план, тезисы, схема, таблица, алгоритм и др.

Разделы русской орфографии.

Правописание морфем (20 ч)

Система правил, связанных с правописанием морфем. Принцип единообразного написания морфем – ведущий принцип русского правописания (морфематический).

Правописание корней. Система правил, регулирующих написание гласных и согласных корня. Роль смыслового анализа при подборе однокоренного проверочного слова.

Правописание гласных корня: безударные проверяемые и непроверяемые, *е* и *э* в заимствованных словах.

Правила, нарушающие единообразие написания корня *(ы* или *и* в корне после приставок), и понятие о фонетическом принципе написания.

Группы корней с чередованием гласных: 1) *-кас- //-кос-, -лаг- // -ложˊ-, -бир- // -бер-, -тир- //-тер-, -стил- // -стел-* и др. (зависимость от глагольного суф- фикса -а-); 2) *-раст- (-ращ-) //-рос-, -скак- // -скоч-*(зависимость от последующего согласного); 3) *-гар- //-гор-, -твар-//-твор-, -клан-// -клон-, -зар- // -зор-*(зависимость от ударения); 4) корни с полногласными и неполногласными сочетаниями *оло// ла, оро// ра, ере// ре, ело// ле.*

Обозначение на письме согласных корня: звонких и глухих; непроизносимых; удвоенных. Чередование согласных в корне и связанные с этим орфографические трудности *(доска — дощатый, очки — очечник).*

Правописание иноязычных словообразовательных элементов *(лог, фил, гео, фон* и т. п.).

Правописание приставок. Деление приставок на группы, соотносимые с разными принципами написания: 1) приставки на *з (с)* — фонетический принцип; 2) все остальные приставки (русские и иноязычные по происхождению) — морфологический принцип написания. Роль смыслового анализа при различении приставок *при-* и *пре-*.

Правописание суффиксов. Система правил, связанных с написанием суффиксов словах разных частей речи. Роль морфемно-словообразовательного анализа слова при выборе правильного написания суффиксов.

Типичные суффиксы имен существительных и их написание: -арь, -тель, - ник-, *-изн(а), -естъ(ость), -ени(е)* и др. Различение суффиксов *-чик* и *-щик* со значением лица. Суффиксы – *ек-* и *–ик-, -ец-* и *–иц-* в именах существительных со значением уменьшительности.

Типичные суффиксы имен прилагательных и их написание: *-оват-, -еват-, -лив-, -чив-, -чат-, -оньк- (еньк)* и др. Различение на письме суффиксов *-ив-* и *-ев-; -к-* и *-ск-* в именах прилагательных. Особенности образования сравнительной и превосходной степеней прилагательных и написание суффиксов в этих формах слов.
Типичные суффиксы глагола и их написание: *-и-, -е-, -а-, -ка- -ирова-, -ича-,-ану-* и др. Различение на письме глагольных суффиксов *-ова-(-ева-)* и *-ыва- (-ива-).* Написание суффикса *-е-* или *-и-* в глаголах с приставкой *-обез-/-обес-(обезлесить — обезлесеть); -ться* и *-тся* в глаголах.
Образование причастий с помощью специальных суффиксов. Выбор суффикса причастия настоящего времени в зависимости от спряжения глагола.
Сохранение на письме глагольного суффикса при образовании причастий прошедшего времени *(посеять — посеявший — посеянный).*
Правописание *н* и *нн в* полных и кратких формах причастий, а также в прилагательных, образованных от существительных или от глаголов.
Правописание окончаний. Система правил, регулирующих правописание окончаний разных частей речи.
Различение окончаний *–е* и *-и* в именах существительных. Правописание личных окончаний глаголов. Правописание падежных окончаний полных прилагательных и причастий.
Орфографические правила, требующие различения морфем, в составе которых находится орфограмма: *о* и *е* после шипящих и ц в корне, суффиксе и окончании; правописание *ы* и *и* после *ц;* употребление разделительных *ъ* и *ь.*
Правописание согласных на стыке морфем *(матросский, петроградский);* написание сочетаний чн, *щн, нч, нщ, рч, рщ, чк, нн* внутри отдельной морфемы и на стыке морфем; употребление *ь* для обозначения мягкости согласного внутри морфемы и на стыке морфем.
Взаимосвязь значения, морфемного строения и написания слова.
Орфографический анализ морфемно-словообразовательных моделей слов
Правописание *Ь* после шипящих в словах разных частей речи.
Этимологическая справка как прием объяснения написания морфем.
Использование орфографических, морфемных, словообразовательных словарей для объяснения правильного написания слов.
Прием поморфемной записи слов (*рас-чес-ыва-ющ-ий, не-за-пятн-а-нн-ый, масл-ян-ист-ого, о-цепл-ени-е*) и его практическая значимость.
Слитные, дефисные и раздельные написания (10 ч)
Система правил данного раздела правописания. Роль смыслового и грамматического анализа при выборе правильного написания.
Орфограммы, связанные с различением на письме служебного слова и морфемы. Грамматико-семантический анализ при выборе слитного и раздельного написания *не* с разными частями речи. Различение приставки *ни-* и слова *ни* (частицы, союза).
Грамматико-орфографические отличия приставки и предлога. Слитное, дефисное и раздельное написания приставок в наречиях. Историческая справка о происхождении некоторых наречий.
Особенности написания производных предлогов. Смысловые, грамматические и орфографические отличия союзов *чтобы, также, тоже, потому, поэтому, оттого, отчего, зато, поскольку и др.* от созвучных сочетаний слов.
Образование и написание сложных слов (имена существительные, прилагательные, наречия).
Смысловые и грамматические отличия сложных прилагательных, образованных слиянием, и созвучных словосочетаний *(многообещающий — много обещающий).*
Употребление дефиса при написании знаменательных и служебных частей речи.
Работа со словарем «Слитно или раздельно?».

Написание строчных и прописных букв (3 ч)
Роль смыслового и грамматического анализа при выборе строчной или прописной буквы.

Работа со словарем «Строчная или прописная?».

Тематическое планирование
8 класс

Основные темы	Количество часов	Характеристика основных видов деятельности
Особенности письменного общения	1	Групповая работа (составление текста-рассуждения по алгоритму с последующей самопроверкой по памятке выполнения самопроверки), работа в парах с упражнениями (орфограммами, пунктограммами) с последующей взаимопроверкой.
Микротема. Способы сжатия текста.	2	Работа в парах сильный-слабый (компрессия текста). Написание сжатого изложения от 3-го лица с последующей взаимопроверкой по памятке выполнения работы.
Орфография как система правил правописания	1	Работа в парах сильный – слабый (комплексный анализ текста).
Правописание морфем	18	Групповая работа (объяснение орфограмм с использованием опорных материалов). Выборочный диктант. Самостоятельная работа по диагностической карте типичных ошибок. Работа по тексту: объяснение написания суффиксов причастий. Объяснительный диктант с последующей взаимопроверкой по памятке выполнения задания. Выполнение тестовых заданий при консультативной помощи учителя.
Слитные, дефисные и раздельные написания	10	Объяснительный диктант с последующей самопроверкой по памятке выполнения задания. Коллективный комплексный анализ текста. Выполнение тестовых заданий при консультативной помощи учителя. Работа в парах сильный – слабый (конструирование предложений,

		текста (по вариантам), объяснение орфограмм с последующей взаимопроверкой)
Написание строчных и прописных букв	2	Самостоятельная и парная работа (редактирование текста)
Итого	34	

9 КЛАСС

Речевой этикет в письменном общении (1 ч)

Речевой этикет как правила речевого поведения. Речевая ситуация и употребление этикетных форм извинения, просьбы, благодарности, приглашения и т. п. в письменной речи.

Речевой этикет в частной и деловой переписке. Из истории эпистолярного жанра в России. Зачины и концовки современных писем, обращения к адресату, письменные формы поздравления, приглашения, приветствия.

Особенности речевого этикета при дистанционном письменном общении (SMS-сообщения, электронная почта, телефакс и др.)-Основные правила письменного общения в виртуальных дискуссиях, конференциях на тематических чатах Интернета.

Микротема. Способы сжатия текста. (2ч.) Обучение приемам компрессии текста. Отработка приёмов сжатия текста: исключение Основные приёмы компрессии текста. Алгоритм написания изложения. Приемы работы, направленные на первичное восприятие текста. Разбор текста. Составление плана. Выделение микротем. Абзацное членение. Подготовка рабочих материалов к изложению. Особенности сжатого изложения. Подготовка к написанию сжатого изложения., обобщение, упрощение.

Сочинение-рассуждение как вид творческой работы. Структура, формулировка тезисов, аргументы и выводы (7ч)

Пунктуация (30 ч)

Пунктуация как система правил расстановки знаков препинания (1 ч)

Некоторые сведения **из** истории русской пунктуации. Основное назначение пунктуации — расчленять письменную речь для облегчения её понимания. Принципы русской пунктуации: грамматический, смысловой, интонационный.

Структура предложения и пунктуация. Смысл предложения, интонация и пунктуация.

Основные функции пунктуационных знаков. Разделительные, выделительные знаки препинания, знаки завершения.

Разделы русской пунктуации:

1) знаки препинания в конце предложения;
2) знаки препинания внутри простого предложения;
3) знаки препинания между частями сложного предложения;
4) знаки препинания при передаче чужой речи;
5) знаки препинания в связном тексте.

Знаки препинания в конце предложения (1ч)

Предложение **и его** основные признаки; интонация конца предложений. Границы предложения, отражение ее на письме. Употребление точки, вопросительного и восклицательного знаков в конце предложения. Выбор знака препинания с учётом особенностей предложения по цели высказывания и эмоциональной окрашенности.

Употребление многоточия при прерывании речи. Смысловая роль этого знака.

Знаки препинания в начале предложения: многоточие, кавычки, тире в диалоге.

Знаки препинания внутри простого предложения (13ч.) Знаки препинания между членами предложения. Тире между подлежащим и сказуемым. Тире в неполном предложении.

Знаки препинания между однородными членами предложения. Грамматические и интонационные особенности предложений с однородными членами. Однородные члены, не соединенные союзом. Однородные члены, соединенные неповторяющимися и повторяющимися союзами. Однородные и неоднородные определения. Знаки препинания в предложениях с обособленными членами. Обособленные определения распространенные и нераспространенные, согласованные и несогласованные. Приложения. Обособление обстоятельств, выраженных деепричастием и деепричастным оборотом. Смысловая и интонационная характеристика предложений с обособленными дополнениями. Выделение голосом при произношении и знаками препинания на письме уточняющих, поясняющих и присоединительных знаков препинания. Знаки препинания в предложениях с сравнительным оборотом. Сопоставительный анализ. Знаки препинания при словах, грамматически не связанных с членами предложения. Интонационные и пунктуационные особенности предложений с обращениями. Пунктуационное выделение междометий, утвердительных, отрицательных, вопросительных слов.

Знаки препинания между частями сложного предложения (2 ч)

Грамматические и пунктуационные особенности сложных предложений. Виды сложных предложений.

Знаки препинания между частями сложносочинённого предложения.

Интонационные и смысловые особенности предложений, между частями которых ставятся знаки тире, запятая и тире, точка с запятой.

Употребление знаков препинания между частями сложноподчинённого предложения.

Семантико-интонационный анализ как основа выбора знака препинания в бессоюзном сложном предложении.

Грамматико-интонационный анализ предложений, состоящих из трёх и более частей, и выбор знаков препинания внутри сложной синтаксической конструкции.

Знаки препинания при сочетании союзов.

Сочетание знаков препинания.

Знаки препинания при передаче чужой речи (3 ч)

Прямая и косвенная речь. Оформление на письме прямой речи и диалога. Разные способы оформления на письме цитат.

Тематическое планирование «Русский язык на 5». 9 класс

№ п/п	Темы	Количество часов	Характеристика основных видов деятельности
1	Речевой этикет в письменном общении.	1	Работа в парах (составление предложений на тему «В школе»: конструирование и анализ текста по опорным словосочетаниям с последующей взаимопроверкой). Построение речевых ситуаций.
2	Микротема. Сжатие текста	2	Конструирование текста на лингвистическую тему. Компрессия текста с последующей

			взаимопроверкой при консультативной помощи учителя.
3	Сочинение-рассуждение как вид творческой работы	7	Групповая работа по вариантам (сочинение-рассуждение на лингвистическую тему с последующей взаимопроверкой при консультативной помощи учителя).
4	**Пунктуация (24ч)** Пунктуация как система правил расстановки знаков препинания**.**	1	Коллективная работа (объяснение постановки знаков препинания в тексте)
5	Знаки препинания в конце предложения.	1	Самостоятельная работа (комплексный анализ текста при консультативной помощи учителя).
6	Знаки препинания внутри простого предложения	13	Комплексный анализ текста при консультативной помощи учителя с последующей взаимопроверкой, самостоятельное выполнение творческого задания (редактирование текста), конструирование текста с обособлениями с опорой на словарик поэзии А.С. Пушкина, М.Ю. Лермонтова. Работа в парах (разбор предложений). Выполнение тестовых заданий с последующей взаимопроверкой при

			консультативной помощи учителя.
7	Знаки препинания между частями сложного предложения.	2	Групповая работа (анализ предложений, составление интонационного рисунка предложения), работа в парах (конструирование сложных предложений по схемам, построение схем)
8	Знаки препинания при передаче чужой речи.	3	Урок-презентация (с использованием проектора) – опорный материал для анализа предложений. Написание выборочного диктанта с последующей самопроверкой по алгоритму выполнения задания, выполнение грамматического задания (компрессия текста).
9	Знаки препинания в связном тексте.	4	Групповая работа (комплексное повторение с использованием дидактического материала). Работа в парах сильный – слабый (конструирование предложений, текста (по вариантам), объяснение пунктограмм с последующей взаимопроверкой)
	Итого:	34	