Приложение к приказу от 30.08.2018 № 86-6/01-04

Согласовано
заседание педагогического совета
Протокол № 1 от 30.08.2018г.

Положение
о методический работе

Положение о методической работе в гимназии разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (ст.19, п.7 ст.48), Уставом гимназии, на основе изучения и диагностирования запросов педагогов гимназии в области повышения квалификации по наиболее актуальным проблемам развития образования.

Положение о методической работе определяет цели, задачи, формы организации методической работы гимназии, способы получения информации о современных научно-педагогических концепциях, педагогических идеях и методических способах организации образовательного процесса, способствует изучению, обобщению и распространению педагогического опыта.

1. Цели и задачи методической работы в гимназии

1.1. Целью методической работы в гимназии является повышение уровня профессиональной культуры учителя и педагогического мастерства для сохранения стабильно положительных результатов в обучении и воспитании учащихся.

1.2. Задачи методической работы в гимназии:

1.2.1. Оперативное реагирование на запросы учителей по насущным педагогическим проблемам. Знакомство с достижениями педагогической науки и педагогической практики, с новыми педагогическими технологиями с целью применения этих знаний для анализа и самоанализа педагогической деятельности.

1.2.2. Организация системы методической работы в гимназии с целью развития педагогического творчества и самореализации инициативы педагогов.

1.2.3. Пополнение информационного педагогического школьного банка данных о педагогическом опыте через обобщение и изучение опыта работы своих коллег.

1.2.4. Организация рефлексивной деятельности учителей в ходе анализа педагогической деятельности и выработки путей решения педагогических проблем и затруднений.

1.2.5. Оказание методической помощи учителям.

1.2.6. Анализ и обобщение педагогических достижений и способов их получения в собственном опыте, обобщение опыта нескольких учителей, работающих по одной проблеме.

1.2.7. Создание собственных методических разработок, адаптация и модификация традиционных методик, индивидуальных технологий и программ.

1.2.8. Вооружение педагогов гимназии наиболее эффективны ми способами организации образовательного процесса, анализа, экспертизы педагогической деятельности и

деятельности учащихся в соответствии с современными требованиями к уровню обученности и воспитанности учащихся.

2. Организация методической работы в гимназии

Структура методической работы в гимназии:

2.1. ***Методический совет***

2.1.1. Методический совет создается с целью организации и координации деятельности методической службы образовательного учреждения, методического обеспечения образовательного процесса.

2.1.2. В состав методического совета входят заместители директора школ, руководители предметно - методических кафедр, творческих групп, психолог, социальный педагог, наиболее компетентные творческие педагоги.

2.1.4. Методический совет определяет цели, задачи и направления работы образовательного учреждения на среднесрочную и долгосрочную перспективу. План работы методического совета определяется в соответствии с анализом состояния образовательного процесса школ и ориентирован на единую методическую тему.

2.1.5. Заседания методического совета проводятся не реже 1 раза в четверть.

2.1.6. Содержание деятельности методического совета;

- ✓ рассматривает и утверждает тематику предметно - методических кафедр педагогов, творческих групп и других подразделений методической работы, согласовывает руководителей методических объединений, творческих групп;
- ✓ заслушивает отчеты предметно - методических кафедр, творческих групп, выносит оценку результатам их деятельности;
- ✓ занимается вопросами совершенствования содержания образования, внедрения современных образовательных технологий в учебный процесс, анализом эффективности их внедрения, организация инновационной деятельности;
- ✓ организует изучение профессиональных интересов, потребностей и затруднений учителей.
- ✓ планирует мероприятия, направленные на совершенствование профессионального мастерства педагогов, рост их творческого потенциала (семинары, практикумы, деловые игры, мастер-классы, научно-практические конференции и другие активные формы работы);
- ✓ координирует работу по изучению, обобщению и распространению актуального педагогического опыта;
- ✓ рассматривает методические материалы, представленные методическими объединениями, творческими группами, отдельными педагогами для тиражирования и распространения;

2.2. Предметно – методические кафедры.

2.1. Приоритетами деятельности кафедры гимназии является:

- консолидация, сплочение педагогического коллектива, превращение его коллектив единомышленников;
- развитие организационной культуры гимназии, выработка единого педагогического кредо, общих позиций, ценностей, традиций, ритуалов и т.п.;
- анализ образовательного процесса в школе и его результатов;

- изменений в уровне компетенций, личностного развития школьников;
- стимулирование педагогического творчества и инициативы учителей;
- приобщение коллектива к научно-исследовательской, опытно-экспериментальной работе по актуальным проблемам гимназии, к участию целенаправленной организации нового опыта по таким проблемам;
- предупреждение и преодоление затруднений в педагогической деятельности педагогов.

Деятельность предметно – методических кафедр регламентируется Положением о предметно – методической кафедре.

2.3 Творческие группы:

2.3.1. Творческая группа педагогов создается в гимназии на добровольной основе из числа педагогов, проявляющих интерес к той или иной проблеме, разрешение которой способствует улучшению качества образования и создает условия для саморазвития и самообразования педагога. В состав творческой группы могут входить от трёх и более человек, независимо от преподаваемого предмета. Результатом работы группы является создание педагогического продукта творческой деятельности, распространяемого в педагогическом коллективе.

2.3.2. Задачи деятельности творческой группы***:***

- повышение творческого потенциала учителей;
- апробация и распространение новых педагогических технологий и методик;
- разрешение в совместной работе профессиональных проблем, трудностей обучения и воспитания, помощь в овладении инновационными процессами в обучении;

2.3.3. Основные направления деятельности:

- поиск и систематизация идей, способствующих модернизации содержания образования, определению миссии гимназии и ценностных ориентации всех участников образовательного процесса;
- проведение педагогических исследований и формирование аналитических выводов по инновационным направлениям развития образования;
- проектирование новых образовательных моделей, отвечающих современным задачам образования;
- разработка и апробация программно-методических комплексов, методик, дидактических средств и т.п. новаторского типа по предмету, образовательным областям, направлениям педагогической деятельности;
- подготовка научно-методических рекомендаций по инновационным направлениям педагогической деятельности;
- инициация конференций, творческих конкурсов, мастер-классов, педагогических марафонов и т.п.;
- приобретение, обобщение и распространение инновационного педагогического опыта;

2.3.4. Порядок функционирования группы.

Группа создается и прекращает свою деятельность по инициативе участников группы и по мере решения стоящих перед группой задач.. Методический и педагогический советы гимназии оказывают содействие в экспертизе

результатов деятельности группы и продвижении передовых идей, рекомендаций и опыта.

2.4. Школа молодого педагога

2.4.1. Цель Школы молодого учителя – помочь начинающим педагогам овладеть основами педагогического мастерства.

Задачи Школы молодого учителя:

- повышение профессиональной компетентности начинающих педагогов;
- распространение передового педагогического опыта.

2.4.2. Участниками Школы молодого учителя в обязательном порядке являются начинающие педагоги гимназии, имеющие педагогический стаж до 3-х лет. Участниками Школы молодого учителя на добровольной основе могут быть педагоги гимназии, имеющие I или высшую квалификационную категорию и владеющие передовыми технологиями работы.

Руководит Школой молодого учителя, текущий контроль за ее работой осуществляет заместитель директора по учебно – воспитательной работе.

2.4.3. Заседания Школы молодого учителя проводятся не реже одного раза в месяц.

Тематика заседаний определяется в соответствии с проблемами, возникающими у начинающих педагогов при подготовке и проведении уроков, организации внеклассной работы и др. План работы Школы молодого учителя фиксируется в плане работы методической службы гимназии.

Итоги работы Школы молодого учителя подводятся в конце каждого учебного года.

2.4.4.Участники Школы молодого учителя имеют право:

- принимать участие в планировании работы Школы молодого учителя;
- вносить на рассмотрение руководителя Школы молодого учителя предложения по совершенствованию работы Школы молодого учителя.

2.4.5. Участники Школы молодого учителя обязаны:

- присутствовать на заседаниях Школы молодого учителя;
- проявлять активность и инициативу в пределах, определяемых руководителем Школы молодого учителя;
- своевременно предоставлять материалы о результатах своей работы в рамках деятельности Школы молодого учителя.

2.4.6. Для выполнения своих функций Школа молодого учителя взаимодействует с предметно - методическими кафедрами.

2.5. Педагогические мастерские

2.5.1. Педагогические мастерские являются особой формой организации педагогической практики студентов. Педагогическая мастерская создается при учителе — мастере педагогического труда. При каждом учителе-мастере может работать не более трех студентов.

2.5.2. Целями создания мастерских являются:

- ✓ получение студентами полноценного профессионального образования;
- ✓ подготовка и начало осуществления ими индивидуальной программы профессиональной подготовки;
- ✓ овладение педагогическим мастерством в сотрудничестве с творчески работающими учителями

- ✓ изучение и обобщение педагогического опыта учителей-мастеров;
- ✓ изучение опыта руководителя мастерской в подготовке и проведении уроков и внеклассных мероприятий;

2.5.3. Студенты, избравшие на добровольной основе данную форму прохождения педагогической практики, работают в педагогической мастерской в течение всего периода практики.

2.5.4. .План работы мастерской должен предусматривать следующие основные аспекты:

- ✓ знакомство студентов с системой преподавания учителя-мастера, посещение его уроков, участие в подготовке и проведении внеклассных мероприятий по предмету;
- ✓ проведение студентами учебных занятий в тех классах, в которых преподает учитель-мастер, и написание курсовой работы по материалам изучения методической системы мастера;
- ✓ проведение студентами учебных занятий, внеклассных мероприятий, написание и защита курсовой, а по желанию студента и дипломной работы о системе работы учителя-мастера.

2.5.5. Педагогические мастерские открываются по решению методического совета гимназии при наличии необходимых педагогических кадров и их добровольном согласии вести эту работу.

2.5.6. Координация деятельности мастерских, научное и организационное руководство их работой осуществляется заведующим соответствующей профилю подготовки студента кафедрой, а также, директором гимназии и заместителем директора гимназии по учебно-воспитательной работе.

2.5.7. Систематическая работа в качестве наставника начинающих педагогов в Школе молодого учителя может поощряться благодарностью администрации гимназии.

3. Участники методической работы гимназии

3.1. Основными участниками методической работы гимназии являются:

- учителя;
- классные руководители;
- руководители кафедр, творческих мастерских.
- администрация гимназии (директора, заместители директора);
- консультанты и научные работники и др.

4. Компетенция и обязанности участников методической работы гимназии

4.1. Компетенция участников методической работы

4.1.1. Учителя и классные руководители:

- ✓ участвуют в работе предметно – методических кафедр, творческих мастерских, Школы молодого педагога
- ✓ обсуждают педагогические проблемы и анализируют педагогическую деятельность на основе изучения своей работы и работы своих коллег;
- ✓ участвуют в выборах руководителей предметно – методических кафедр, творческих мастерских;
- ✓ разрабатывают методические программы, технологии, приемы и способы работы с учащимися;
- ✓ работают по собственным методикам, технологиям, программам;

- ✓ участвуют в методической работе гимназии, города;
- ✓ работают над темами самообразования.

4.1.2. Руководитель творческий мастерской:

- ✓ оказывает индивидуальную помощь педагогам;
- ✓ вносит предложения по организации деятельности мастерской;
- ✓ выступает перед педагогами гимназии и администрацией гимназии с пропагандой и анализом деятельности мастерской;
- ✓ организует и планирует работу мастерской;
- ✓ составляет план работы мастерской;
- ✓ участвует в экспертной оценке деятельности учителей в процессе аттестации,

4.1.4. Администрация гимназии:

разрабатывает вместе с участниками предметно – методических кафедр задания и методические материалы;

- ✓ определяет порядок работы всех форм методической работы;
- ✓ координирует деятельность различных методических объединений и методических мероприятий;
- ✓ контролирует эффективность деятельности предметно – методических кафедр, творческих мастерских, «Школы молодого педагога»
- ✓ стимулирует работу лучших педагогов и педагогического коллектива в целом.

4.2. Обязанности участников методической работы

4.2.1, Учителя и классные руководители обязаны:

- ✓ проводить открытые уроки, внеклассные мероприятия;
- ✓ систематически посещать заседания предметно – методических кафедр, творческих мастерских, «Школы молодого педагога»;
- ✓ анализировать и обобщать собственный опыт работы и педагогические достижения и способы обучения; оказывать содействие в подготовке методических мероприятий, семинаров, конференций, конкурсов, совещаний;
- ✓ пополнять информационный банк данных (составление информационно-педагогических модулей, диагностических заданий, методических текстов).

4.2.2. Администрация обязана:

- ✓ создавать благоприятные условия для работы предметно – методических кафедр, творческих мастерских, «Школы молодого педагога»
- ✓ обеспечивая их работу необходимым для этого учебно-методическим комплексом;
- ✓ оказывать всестороннюю помощь руководителям предметно – методических кафедр, творческих мастерских, «Школы молодого педагога»;
- ✓ содействовать тиражированию учебно-методических материалов для организации деятельности предметно – методических кафедр, творческих мастерских.

5. Работа педагогов над темами самообразования

5.1. Работа над темой самообразования является одной из основных форм работы повышения квалификации.

Работа педагогов над темами самообразования является обязательной.

5.2. Целью работы над темами самообразования является систематическое повышение педагогами своего профессионального уровня.

Задачи:

1) совершенствование теоретических знаний, педагогического мастерства участников образовательного процесса;

2) овладение новыми формами, методами и приемами обучения и воспитания детей;

3) изучение и внедрение в практику передового педагогического опыта, новейших достижений педагогической, психологической и других специальных наук, новых педагогических технологий ;

4) развитие в гимназии инновационных процессов.

5.3. Порядок работы над темой самообразования

Тема самообразования определяется, исходя из:

1) методической темы гимназии;

2) затруднений педагогов;

3) специфики их индивидуальных интересов.

Срок работы над темой определяется индивидуально и может составлять от 2-х до 5-ти лет.

В процессе работы над темой самообразования и по ее завершению педагог представляет наработанный материал. Формы представления могут быть различны: выступления (отчет) на заседании предметно – методических кафедр, МС, педсовета; теоретический, методический и практический семинар; практикум; тренинг; мастер - класс; открытый урок.

Заместитель директора по УВР ведет учет тем самообразования, курирует деятельность педагогов по их реализации, консультирует, оказывает обходимую методическую помощь.

5.4. Результат работы по теме самообразования может быть представлен в форме:

- доклада,
- реферата,
- статьи в журнале,
- программы,
- дидактического материала,
- методического пособия,
- научно - методической разработки.

Весь наработанный материал сдается в методический кабинет и является доступным для использования другими педагогами.

5.5. Наиболее значимый опыт работы педагога может быть рекомендован учителям гимназии к распространению на различных уровнях.

6. Документация

6.1. Методическая работа в гимназии оформляется документально в форме:

- ✓ протоколов методических советов;
- ✓ планов работы предметно – методических кафедр, творческих мастерских, «Школы молодого педагога»;
- ✓ конспектов и разработок лучших методических мероприятий гимназии;
- ✓ аналитических справок по вопросу уровня обученности учащихся (с графиками и диаграммами);
- ✓ разработанных модифицированных, адаптированных методик, индивидуальных технологий и программ;
- ✓ обобщенных материалов о системе работы педагогов гимназии, материалов печати по проблемам образования; информации о методических семинарах;
- ✓ дипломов, наград.

6.2. Планы работы, материалы протоколов заседаний МО, МС, отчёты о проделанной работе хранятся в учебной части в течение 3-х лет.