Приложение к приказу №86-6/01-04
от 30.08.2018

Согласовано
Управляющим советом
Протокол №2 от 29.08.2018

Положение о школьной апелляционной комиссии по вопросам приема и перевода обучающихся профильных классов

1. Общие положения

1.1. Школьная апелляционная комиссия (в дальнейшем комиссия) создается для решения спорных вопросов приема и перевода обучающихся 10-х профильных классов, возникших между участниками образовательных отношений в период формирования классов и в течение всего учебного года. Число членов комиссии нечетное, не менее трех. В состав комиссии могут быть включены член Управляющего совета гимназии, заместитель директора по ВР, учитель – предметник старшей школы.

1.2. Состав комиссии, ее председатель и секретарь утверждаются приказом по Гимназии. Конфликтная комиссия в своей деятельности руководствуется

- Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Уставом Гимназии;
- Положением о приеме в профильные классы;
- Положением о комиссии по приему учащихся в профильный класс;
- Порядком организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в гимназию №8.

1.3. Целью деятельности комиссии является решение конфликтных вопросов, связанных с результатами индивидуального отбора в профильные 10-е классы и с переводом обучающихся в общеобразовательные (непрофильные) классы (при наличии таковых).

Комиссия разрешает конфликтные ситуации, возникшие в период формирования классов и в течение всего учебного года.

2. Права членов апелляционной комиссии

Школьная апелляционной комиссия имеет право:

2.1.Принимать к рассмотрению заявление любого участника образовательной деятельности при несогласии с решением или действиями приемной комиссии.

2.2.Решение принимается в течение 3-х дней с момента поступления заявления, если срок ответа не оговорен дополнительно заявителем.

2.3.Рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение приемной комиссии на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон.

2.4.Запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса.

3. Обязанности деятельности конфликтной комиссии

Члены апелляционной комиссии обязаны:

3.1.Присутствовать на всех заседаниях комиссии.

3.2. Принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений.

3.3. Принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии в присутствии не менее двух третей ее членов).

3.4. Принимать своевременно решение в установленные сроки, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления.

3.5.Давать обоснованные ответы заявителям в устной или письменной форме в соответствии с их пожеланиями.

4. Организация деятельности апелляционной комиссии

4.1.Заседания конфликтной комиссии оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы, вынесенные на рассмотрение, принятые по ним решения. Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии.

4.2. Протоколы заседаний конфликтной комиссии хранятся три года.

4.3. Комиссия функционирует по мере поступления заявлений.

4.4. Утверждение членов комиссии и назначение ее председателя оформляется приказом директора по школе.

4.5. Комиссия обязана рассмотреть в 3-х-дневный срок поступившие заявления и направить ответ заявителю в письменном виде.

Приложение № 1 к Положению

Образец заявления в апелляционную комиссию

Председателю апелляционной комиссии
МБОУ гимназии № 8 г.Дубны МО
_____
_____
_____
(ФИО заявителя)

Заявление.

Прошу пересмотреть решение комиссии об отказе в зачислении меня в 10-ый (_____) класс.
(указать профиль)

Считаю, что решение комиссии необъективно.

Число Подпись

Приложение № 2 к Положению

Решение апелляционной комиссии
по вопросу об объективности отказа в зачислении в
10-ый профильный(_____) класс

_____

(указать ФИО заявителя)

Комиссия для разрешения спорного вопроса_____

(описание вопроса)

Изучив представленные документы (перечислить),
руководствуясь документами, указанными в п.1.2 Положения о школьной апелляционной комиссии по вопросам приема и перевода обучающихся профильных классов, рейтингом образовательных достижений при приеме обучающихся в профильные классы, апелляционная комиссия пришла к выводу, что решение приемной комиссии об отказе в зачислении в 10-ый (профильный) класс принято **объективно** / **необъективно**.

Число_____

Подписи членов комиссии