Согласовано Управляющим советом Протокол №2 от 29.08.2018

Положение о комиссии по приему учащихся в профильный класс

1. Обшие положения

- 1.1. Приемная комиссия Гимназии (далее по тексту приемная комиссия) создается для организации набора обучающихся в профильные классы, приема документов и зачисления в состав обучающихся профильных классов.
- 1.2. В своей деятельности приемная комиссия руководствуется принципами соблюдения прав граждан на образование, гласности и открытости проведения всех процедур приема.
 - 1.3. Приемная комиссия руководствуется:
 - Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ,
 - Приказом Минобрнауки РФ от 13.12.2013 г. № 1342 г. «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 положением о профильных классах;
 - Положением о профильных классах;
 - Уставом Гимназии;
 - Настояшим Положением.
- 1.4. Состав приемной комиссии Гимназии утверждается приказом директора Гимназии.

Председатель приемной комиссии несет ответственность за соблюдение законодательных актов и нормативных документов, определяет обязанности членов приемной комиссии, утверждает график приема граждан членами приемной комиссии.

В состав приемной комиссии входят:

- заместитель директора по УВР,
- учителя предметники,
- педагог-психолог,
- представитель управляющего совета Гимназии.

В случае отсутствия одного из членов приемной комиссии приказом ему назначается замена.

1.5. Срок действия приемной комиссии устанавливается ежегодно приказом директора Гимназии.

2. Организация деятельности приемной комиссии

2.1. Заседания приёмной комиссии оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы, внесённые на рассмотрение, принятые по ним решения. Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии. Протоколы заседаний приёмной комиссии хранятся три года.

- 2.2. В период приема документов приемная комиссия организует функционирование телефонной линии для ответов на вопросы по поступлению в профильные классы.
- 2.3. Прием документов для поступления в профильные классы на уровне среднего общего образования осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные Положением о приеме в профильные классы, а также Порядком организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в гимназию №8.

3. Содержание деятельности приемной комиссии

- 3.1. Основное содержание деятельности приемной комиссии набор учащихся в профильные классы на основе представленных документов.
 - 3.2. Процедура набора учащихся предполагает изучение следующих документов:
- заявление о приеме на имя директора Гимназии, заверенное одним из родителей (законным представителем) обучающегося;
- аттестат об основном общем образовании или копию аттестата об основном общем образовании, если обучающийся проходил обучение в другой образовательной организации;
- выписки из протоколов ГИА по обязательным предметам (русскому языку и математике) и по соответствующим профильным предметам, если учащийся проходил обучение в другой образовательной организации;
 - рейтингом образовательных достижений выпускников 9-х классов.

3. Организация приема и порядок зачисления

- 4.1.Все представленные документы рассматриваются порядке и сроки, предусмотренные Положением о приеме в профильные классы.
- 4.2. Итоговое заседание приемной комиссии проводится не позднее 30 августа текущего года после рассмотрения документов всех желающих.

Принятое решение оформляется протоколом, который передается директору Гимназии.

4.3. Зачисление учащихся в профильные классы Гимназии оформляется приказом на основании решения приемной комиссии не позднее 30 августа текущего года и доводится до сведения заявителя.