Администрация города Дубны Московской области
Управление народного образования

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия № 8
им. академика Н. Н. Боголюбова г. Дубны Московской области

(ГИМНАЗИЯ № 8)

ПРИКАЗ

01.09.2016 №163 - 4/01-04

О введении в действие Положения
об установлении доплатах за выполнение
дополнительных работ, связанных
с образовательным процессом и не входящих
в круг основных обязанностей педагогических работников
муниципального бюджетного общеобразовательного
гимназии № 8 им. академика Н.Н. Боголюбова

В соответствии с Положением об оплате труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного гимназии № 8 им. академика Н.Н. Боголюбова г. Дубны Московской области, утвержденного приказом от 01 сентября 2016 года № 163 - 2/01-04,-

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие Положение об установлении доплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогических работников муниципального бюджетного общеобразовательного гимназии № 8 им. академика Н.Н. Боголюбова г. Дубны Московской области с 01.09.2016г. (Приложение).
2. Признать утратившим силу Положение об условиях установления и порядке произведения выплат стимулирующего характера работникам муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии №8 им. академика Н.Н. Боголюбова, утвержденного приказом от 25.08.2011г. № 101-4/01-04.
3. Ознакомить работников гимназии с утвержденным Положением об установлении доплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогических работников муниципального бюджетного общеобразовательного гимназии № 8 им. академика Н.Н. Боголюбова г. Дубны Московской области.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор И.Е.Зеленкова

Приложение
к приказу от 01.09.2016г. № 163-4/01-04

ПОЛОЖЕНИЕ
об установлении доплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогических работников муниципального бюджетного общеобразовательного гимназии №8 им. академика Н.Н. Боголюбова города Дубны Московской области,

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, Положением об оплате труда работников муниципальных учреждений системы образования города Дубны Московской области, подведомственных Управлению народного образования, утвержденным постановлением Главы города Дубны от 25.08.2016 № 108ПА-623 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений системы образования, подведомственных Управлению народного образования города Дубны Московской области», Положением об оплате труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного гимназии №8 им. академика Н.Н. Боголюбова города Дубны Московской области, утвержденного приказом от 01.09.2016 г. № 163-2/01-04, (далее – гимназия) и применяется при установлении доплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогических работников (далее – доплат) гимназии.

Положение определяет перечень, размеры, условия и порядок установления доплат.

1.2. Положение вводится в целях унификации методов материального вознаграждения за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогических работников, способствующих повышению эффективности деятельности гимназии по реализации уставных задач.

1.3. Формирование средств на установление доплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогических работников осуществляется Администрацией города Дубны Московской области в пределах выделенных бюджетных ассигнований на основании соответствующего нормативного правового акта в размере от 1 до 15 процентов фонда оплаты труда педагогических работников.

1.4. Доплаты производятся в пределах и при условии фактического финансирования выделенных бюджетных ассигнований.

1.5. Общественный контроль за соблюдением порядка установления доплат, их перечня и размеров осуществляется представительным органом работников гимназии.

1.6. Доплаты устанавливаются как основным педагогическим работникам, так и совместителям.

1.7. Доплаты руководителю гимназии, его заместителям и другим непедагогическим работникам производятся только по совмещаемой педагогической должности.

1.8. Доплаты руководителю гимназии, его заместителям и другим непедагогическим работникам по совмещаемой педагогической должности производятся только при условии гарантированного выполнения всех обязательств по выплате заработной платы учителям гимназии.

2. Перечень и размер доплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогического работника

2.1. Доплаты устанавливаются за дополнительную работу, связанную с образовательным процессом и не предусмотренную должностной инструкцией по основной профессии (должности) или в случае отсутствия соответствующей должности в перечне тарифно-квалификационных характеристик (классное руководство и т.п.).

2.2. Доплаты устанавливаются пропорционально объему работы.

Перечень и размер доплат
за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогического работника в гимназии, осуществляющем реализацию программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в рамках государственного образовательного стандарта

№ п/п	Наименование доплат	Размер доплаты в руб.
1.	За проверку тетрадей и письменных работ: • за проверку тетрадей в 1-4 классах; • за проверку письменных работ в 5-11 классах: - по русскому языку и литературе; - по математике; - по иностранному языку, физике, химии, биологии, географии, информатике - по ИЗО, истории, обществознанию, технологии *Оплата за проверку письменных работ учителям гимназии производится пропорционально установленному объему учебной нагрузки.*	До 1500 До 1500 До 1000 До 300 До 200
2.	За заведование элементами инфраструктуры, в которых требуется постоянное обновление содержания оформления, демонстрационного оборудования: - кабинетами; - лабораториями *(с учетом нагрузки).*	 До 500 До 700
3.	За руководство методическими, цикловыми и предметными комиссиями, объединениями: ШМО ГМО	 500 До 2000
4.	Дополнительное образование (кружки) В зависимости от квалификации учителя и нагрузки	До 900
5.	Руководство научным обществом учащихся	До 600
6.	Консультации и дополнительные занятия с обучающимися (в зависимости от количества занятий, проведенных в месяц)	До 800
7.	За работу по профилактическим программам	До 300
8.	Руководство творческими работами обучающихся, рецензирование рефератов	До 400
9.	Подготовка учащихся, участвующих в ЕГЭ и ОГЭ (В зависимости от количества часов в неделю)	до 1800
10.	Подготовка учащихся к олимпиадам, конференциям, конкурсам, смотрам	До 450
11.	За организацию общественно-полезного труда	До 200
12.	За сопровождение ФГОС общего образования	До 800
13.	За инновационную и экспериментальную деятельность	До 600
14.	За ведение библиотечной работы (при отсутствии должности библиотекаря)	До 400
15.	За ведение делопроизводства (при отсутствии соответствующей должности в штатном расписании)	До 200
16.	За организацию горячего питания обучающихся	До 500
17.	Администрирование сайта	До 4000
18.	Выполнение обязанностей руководителя лагеря/руководителя отряда в школьном лагере,	Да 2000

	организованном на базе гимназии	

3. Условия и порядок установления доплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогического работника

3.1. При установлении доплат обязательными являются условия:
- гласность, демократичность процесса установления доплат;
- решение приоритетных задач развития гимназии, способствующих повышению эффективности его деятельности по реализации уставных задач;
- индивидуальная оценка качества выполнения дополнительной работы.

3.2. Выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогического работника директор гимназии может возложить на педагогического работника только с его письменного согласия.

При установлении доплаты указывается, по какой конкретно должности и (или) за какую конкретно работу они устанавливаются.

Педагогический работник должен быть письменно ознакомлен с инструкцией, нормирующей объем и условия выполнения конкретной дополнительной работы, связанной с образовательным процессом и не входящей в круг его основных обязанностей.

3.3. Установление доплат педагогическим работникам осуществляется один раз в год на 01 сентября на основании приказа директора гимназии. Доплаты устанавливаются на весь период выполнения дополнительных видов работ.

3.4. Доплаты в приказе директора устанавливаются в процентном отношении от должностного оклада педагогического работника или в абсолютных суммах в рублях.

3.5. Конкретный размер данных доплат педагогическим работникам устанавливается тарификационной комиссией с учетом мнения представительного органа работников.

3.6. Доплаты определяются в зависимости от объема дополнительных, не входящих в круг основных обязанностей, работ, выполняемых педагогическим работником.

3.7. Работнику (в т.ч. работающему по совместительству), выполняющему у того же работодателя наряду со своей основной работой, обусловленной трудовым договором, дополнительную работу по другой профессии (должности) или исполняющему обязанности временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы, производится доплата за совмещение профессий (должностей) или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника.

3.8. При выполнении работником дополнительного объема работ по одной и той же профессии или должности производится доплата за расширение зон обслуживания или увеличение объема выполняемых работ.

3.9. Размеры доплат за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания или увеличение объема выполняемых работ, выполнение обязанностей временно отсутствующего работника устанавливаются директором гимназии по соглашению сторон в пределах фонда оплаты труда по замещаемой должности.

3.10. Снятие доплат осуществляется по следующим причинам:
- окончание срока действия доплат;
- окончание выполнения дополнительных работ, за которые были определены доплаты;
- отказ работника от выполнения дополнительных работ, за которые были определены доплаты;
- длительное отсутствие работника по болезни, в связи, с чем не могли быть осуществлены дополнительные работы, определенные при установлении доплат;
- при ухудшении качества работы, в этом случае кроме того доплата может быть передана другому педагогическому работнику с учетом требований Трудового кодекса Российской Федерации.