СОГЛАСОВАНО
на заседании НМС
протокол №1 от 30.08.2018

Утверждено
директором И.Е. Зеленковой
приказ от 30.08.2018 №86-6/01-04

Положение
о предметно-методической кафедре

1. Общие положения

1.1. Предметно-методическая кафедра (далее – Кафедра) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии №8 им.академика Н.Н.Боголюбова г.Дубны Московской области.

- строит свою работу во взаимодействии с научно-методическим советом гимназии;
- объединяет педагогов, ориентированных на исследовательскую, экспериментальную деятельность, ведет исследовательскую работу с учащимися.

1.2. В своей деятельности Кафедра руководствуется Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ), осуществляет деятельность в соответствии с Уставом гимназии, настоящим Положением и решениями Педагогического совета гимназии, приказами и распоряжениями директора.

1.3. Деятельность Кафедры согласовывается с научно-методическим советом гимназии, координируется заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

1.4. Приоритетами деятельности кафедры гимназии является:

- консолидация, сплочение педагогического коллектива, превращение его коллектив единомышленников;
- развитие организационной культуры гимназии, выработка единого педагогического кредо, общих позиций, ценностей, традиций, ритуалов и т.п.;
- анализ образовательного процесса в школе и его результатов – изменений в уровне компетенций, личностного развития школьников;
- стимулирование педагогического творчества и инициативы учителей;
- приобщение коллектива к научно-исследовательской, опытно-экспериментальной работе по актуальным проблемам гимназии, к участию целенаправленной организации нового опыта по таким проблемам;
- предупреждение и преодоление затруднений в педагогической деятельности педагогов.

1.5.Документация кафедры:

- Положение о кафедре.
- Приказ о назначении на должность руководителя кафедрой.
- План работы на текущий учебный год.
- Банк данных о сотрудниках кафедры.
- Протоколы заседаний кафедры.
- План подготовки к ОГЭ и ЕГЭ.
- Статистические отчеты за полугодие.
- Анализ работы за год.

2. Цель и задачи деятельности

2.1.Целью деятельности Кафедры гимназии является обеспечение теоретического и практического управления образовательным процессом на научной основе, научно-исследовательской деятельности учителей и учащихся.

2.2.Для реализации данной цели кафедра решает следующие задачи:

- создание условий для повышения уровня общедидактической и методической подготовленности педагогов, обеспечение овладения ими современными образовательными технологиями, рациональными методами и приемами обучения и воспитания;
- анализ и обобщение актуального педагогического опыта;
- проведение исследований в соответствии с программой развития гимназии и профилем кафедры;
- руководство инновационной, научно-исследовательской работой учителей и учащихся,
- участие во внутришкольном контроле гимназии с последующим анализом его итогов;
- работа с одаренными детьми;
- обеспечение участия школьников в интеллектуальных мероприятиях различных уровней;
- организация проектно-исследовательской деятельности учащихся по предметам кафедры;
- совершенствование системы подготовки учащихся к итоговой аттестации.

3. Основные направления деятельности

Работа кафедры осуществляется по следующим направлениям: научно-методическая, учебно-методическая, диагностическая работа.

3.1.Научно-методическая работа кафедры включает в себя:

- разработку программ и учебных планов по предметам специализации кафедры;
- изучение, анализ и рецензирование различных видов научно-методических материалов;
- апробацию новых учебно-методических комплексов;
- подготовку и обсуждение учебно-методических пособий, дидактических материалов и наглядных пособий по предметам.

3.2. Учебно-методическая работа кафедры включает в себя:

- изучение документов по организации образовательного процесса, нормативных документов;
- организацию открытых занятий и взаимопосещение по определенной тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов;
- организацию и проведение первого этапа всероссийской олимпиады школьников, очно-заочных, дистанционных конкурсов;
- рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работы учащихся;
- повышение квалификации учителей, в том числе через самообразование;
- изучение и внедрение в практику работы кафедры и гимназии передового педагогического опыта;
- разработку дидактических и методических материалов;
- создание банка данных актуального педагогического опыта, учебно-методических материалов, авторских разработок;
- оказание методической помощи педагогам, молодым специалистам;

3.3.Диагностическая работа кафедры включает в себя:

- разработку и апробацию диагностических материалов с целью выявления уровня компетенций учащихся, их затруднений при освоении ООП;
- проведение анализа профессиональных потребностей педагогов, внедрению инноваций;
- затруднений учителей в организации образовательного процесса;

- обсуждение вопросов, обеспечивающих выполнение стандартов образования, программ всеми членами кафедры.

4. Права педагогов кафедры:

- выдвигать предложения об улучшении образовательного процесса в гимназии;
- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификации; аттестации в межатестационный период;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте,
- рекомендовать педагогов для участия в конкурсах «Учитель года», ПНПО.

5. Обязанности педагогов кафедры:

- владеть содержанием Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации», нормативными документами федерального, регионального, муниципального, школьного уровня, требованиями к квалификационным категориям; основами самоанализа педагогической деятельности;
- участвовать в работе заседаний,
- участвовать в разработке открытых мероприятий (уроков, внеклассных занятий по предмету),
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства.

6. Организация и управление

6.1. Общее руководство Кафедры осуществляет руководитель, назначенный приказом директора гимназии из числа учителей, имеющих высшую, первую квалификационную категории и проявляющих управленческие способности.

6.2. Деятельность руководителя кафедрой регламентируется инструкцией для установления доплат за руководство методическими, предметными объединениями.

6.3 Руководитель кафедрой:

- организует и направляет работу кафедры;
- осуществляет текущее и перспективное планирование работы кафедры;
- ведет документацию кафедры;
- осуществляет внутренний мониторинг деятельности ОУ в рамках своей компетентности;
- анализирует работу кафедры по всем направлениям;
- участвует в комплектовании кабинетов учебным оборудованием, наглядными пособиями, ИКТ.

6.4. Работа кафедры осуществляется по плану, составленному руководителем кафедрой на текущий учебный год, рассмотренному на заседании кафедры, согласованному с заместителем директора по учебно-воспитательной и утвержденному директором гимназии. В план работы предметной кафедры в течение учебного года могут быть внесены коррективы.

6.5 Общий контроль за работой предметной кафедры осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной и научно-методической работе. В своей работе предметная кафедра подчинена научно-методическому совету гимназии.

6.6 Высшим органом кафедры является заседание кафедры, которое проводится в сроки, установленные планом работы (не менее 4 заседаний в учебном году). По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимается решение, которое фиксируется в протоколе заседания. Заседания кафедры могут носить открытый характер.