СОГЛАСОВАНО СОГЛАСОВАНО

Управляющий совет Педагогический совет

Протокол № 2 от 29.08.2018 Протокол № 1 от 30.08.2018

Положение

об общем собрании работников гимназии

І. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии № 8 им.академика Н.Н.Боголюбова г. Дубны Московской области, и регламентирует деятельность Общего собрания работников гимназии, являющегося одним из коллегиальных органов управления гимназии.
- 1.2. В своей деятельности Общее собрание работников гимназии руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, уставом гимназии и настоящим положением.
- 1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство гимназией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.
- 1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления гимназии, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и уставом гимназии.

II. Задачи Общего собрания

- 2.1. Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:
 - организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности гимназии на высоком качественном уровне;
 - определение перспективных направлений функционирования и развития гимназии;
- привлечение общественности к решению вопросов развития гимназии;
- создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;
- решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды гимназии;
- решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности гимназии;
- помощь администрации в разработке локальных актов гимназии;
- разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников гимназии;
- принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников гимназии, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников гимназии;
- внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам в пределах компетенции гимназии;
- внесение предложений о поощрении работников гимназии;
- направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности гимназии и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

III. Компетенция Общего собрания

3.1. В компетенцию Общего собрания входит:

- проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материальнотехнических ресурсов, установление порядка их использования;
- внесение предложений об организации сотрудничества гимназии с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ гимназии и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности;
- представление интересов гимназии в органах власти, других организациях и учреждениях;
- рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности гимназии;
- заслушивание публичного доклада руководителя гимназии, его обсуждение;
- принятие локальных актов гимназии согласно уставу, включая Правила внутреннего трудового распорядка организации; Кодекс профессиональной этики педагогических работников гимназии;
- участие в разработке положений Коллективного договора.

IV. Организация деятельности Общего собрания

- 4.1. В состав Общего собрания входят все работники гимназии.
- 4.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
- 4.3. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, которым по должности является руководитель гимназии. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.
- 4.4. Председатель Общего собрания:
 - организует деятельность Общего собрания;
 - информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 5 дней до его проведения;
 - организует подготовку и проведение заседания;
 - определяет повестку дня;
 - контролирует выполнение решений.
- 4.5. Общее собрание работников гимназии собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.
- 4.6. Деятельность общего собрания осуществляется по принятому на учебный год плану.
- 4.7. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива гимназии.
- 4.8. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.
- 4.9. Решения Общего собрания:
 - считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;
 - являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов совета;
 - после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем гимназии становятся обязательными для исполнения;
 - доводятся до всего трудового коллектива гимназии не позднее, чем в течение трех дней после прошедшего заседания.

V. Ответственность Общего собрания

- 5.1. Общее собрание несет ответственность:
 - за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
 - соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, уставу гимназии;
 - за компетентность принимаемых решений.

VI. Делопроизводство Общего собрания

- 6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.
- 6.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность); повестка дня; выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.
- 6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.
- 6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 6.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью гимназии.
- 6.6. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах гимназии и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

VII. Заключительные положения

- 7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.
- 7.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.