



Администрация города Дубны Московской области
Управление народного образования

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия № 8
им. академика Н. Н. Боголюбова г. Дубны Московской области
(Г И М Н Я З И Я № 8)

ПРИКАЗ

03.04.2020

№ 67 /01-04

о дополнительных мерах в
рамках режима повышенной готовности

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 02.04.2020 № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», постановление Губернатора Московской области от 02.04.2020 № 171-ПГ «О внесении изменений в постановление Губернатора Московской области от 12.03.2020 № 108-ПГ «О введении в Московской области режима повышенной готовности для органов управления и сил Московской областной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и некоторых мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) на территории Московской области», а также письмо Министра инвестиций, промышленности и науки Московской области Н.К. Егоровой № 16Исх-2252/01-02 от 03.04.2020 с разъяснениями применения режима нерабочих дней, а также руководствуясь письмом Главы городского округа Дубна Московской области № 108исх-2256 от 03.04.2020, -

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В соответствии с п. 22 Постановления Губернатора приостановить с 6 апреля по 1 мая включительно посещение обучающимися гимназии и обеспечить реализацию образовательных программ в указанный период с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в порядке, определяемом Положением об электронном обучении и дистанционной форме работы.
2. В соответствии с п.12 Постановления Губернатора определить работников, которые:
 - не подлежат переводу на дистанционный режим работы в связи с необходимостью их непосредственного участия в обеспечении функционирования гимназии
 - лиц, осуществляющих работу в режиме дежурства по графику – 13 человек (Приложение № 1);
 - подлежат переводу на дистанционный режим работы – 39 человек (Приложение № 2);
 - переводятся в соответствии с Указом Президента на режим работы нерабочего дня с сохранением заработной платы – 4 человека (Приложение № 3).
3. Не подлежит переводу на дистанционный режим работы в связи с необходимостью их непосредственного участия в обеспечении функционирования гимназии директор гимназии или лицо, исполняющее его обязанности в соответствии с приказом.
4. Заместители директора гимназии в период повышенной готовности осуществляют свои должностные полномочия дистанционно и в режиме дежурства по гимназии. При необходимости заместители директора вне графика выполняют обязанности в соответствии со своими должностными инструкциями непосредственно в гимназии.
5. Утвердить график круглосуточного дежурства должностных лиц из числа заместителей директора гимназии (приложение № 4).
6. Зам. директора по АХР Самоновой А.А. обеспечить на период повышенной готовности функционирование гимназии как имущественного комплекса, в том числе:

- обеспечить сохранность имущества, находящегося в здании и служебных помещениях гимназии;
 - определить график и содержание работы МОП на период с 6 по 30 апреля 2020 года (приложение 5);
 - обеспечить работы по уборке и обеспечению санитарного режима прилегающей к гимназии территории;
 - обеспечивать необходимую для функционирования организации административно-хозяйственную деятельность, в том числе по осуществлению закупок и реализации контрактов, связанных с функционированием организации.
7. Зам. директора по безопасности Миронову Е.А. обеспечить на период повышенной готовности комплекс мероприятий необходимых для обеспечения режима безопасности и соблюдения режима антитеррора на территории гимназии:
- контроль работы ООО ЧОП «Альянс», в т.ч. проверку исправность кнопки тревожной сигнализации (КТС) и телефонного аппарата с автоматическим определителем номера с записью в журнале;
 - контроль своевременности обходов здания гимназии и прилегающей к ней территории работниками ООО ЧОП «Альянс»;
 - внеплановую проверку исправности охранной пожарной сигнализации, первичных средств пожаротушения, эвакуационных путей и выходов, систем жизнеобеспечения, средств связи, составить акты проверок;
 - провести дополнительные инструктажи дежурных лиц, выполняющих обязанности по осуществлению пропускного режима и контролю соблюдения внутриобъектового режима в гимназии, провести инструктажи с должностными лицами гимназии о порядке взаимодействия с ОМВД России по г.о. Дубна, 2 отделением 7 окружного отдела УФСБ России по г. Москве и Московской области, МЧС России по Московской области при получении сообщений об угрозе террористического акта, обнаружении бесхозных предметов, которые могут являться взрывными устройствами.
8. Зам. директора по УВР Назаровой М.Е. в режиме дежурства в соответствии с утвержденным графиком обеспечивает:
- мониторинг работы педагогов 5-11 классов в системе Школьный портал;
 - подготовку справок и отчетов по текущему периоду;
 - заполнение баз данных согласно должностной инструкции;
 - подготовку табелей учета рабочего времени;
9. Зам. директора по УВР Карташовой Т.С. в режиме дежурства в соответствии с утвержденным графиком обеспечивает:
- мониторинг работы педагогов 1-4 классов в системе Школьный портал;
 - подготовку справок и отчетов по текущему периоду;
 - отчет перед муниципальным координатором по работе в Школьном портале в режиме электронного обучения и использования дистанционных образовательных технологий;
 - заполнение баз данных согласно должностной инструкции.
10. Зам. директора по ВР Дороженко И.А. в режиме дежурства в соответствии с утвержденным графиком обеспечивает:
- корректировка плана ВР;
 - составление отчетов по ВР;
 - анализ деятельности гимназии по ВР;
 - разработка методических документов по организации ВР.
11. Секретарю, Колесовой О.А., в режиме дежурства в соответствии с утвержденным графиком обеспечивает:
- проверка электронной почты с последующем перенаправлением специалистам;
 - подготовка информации для ответа.
11. Дежурным администраторам незамедлительно информировать обо всех нестандартных ситуациях специалиста ГОРУНО Королева С.С.

И.о. директора гимназии



М.Е. Назарова